

すべて、ボールペンまたは  
消えないペンで記入してください

B面も必ず記入してください

申請年月日（郵送日）記入

記入例

広島市テナントオーナー支援事業  
補助金交付申請書（個人事業者）

令和●年 ●月 ●●日

広島市長 あて

広島市テナントオーナー支援事業補助金の交付を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

捺印

<申請者（個人事業者）>

住所	(〒730-0031) 広島市中区紙屋町●-●-●	自署または押印 (認印でも可)	
氏名	(フリガナ) ヒロシマ イチタロウ (氏名) 広島 市太郎		印
連絡先	TEL: (●●●) ●●● - ●●●● e-mail: ****@*****.jp		

※本補助金の申請者は、対象物件との賃貸借契約における賃貸人（オーナー）となります。  
対象物件の所有者のほか、所有者から物件を借り上げて転貸している方も対象となります。  
※所有者から借り上げた物件を転貸しているオーナーが申請する場合は、必ず所有者の同意を得た上で申請を行ってください（下記<不動産所有者>欄の記入・申請をお願いします）。

※所有者が複数いる場合は、申請者以外で所有割合が一番高い者を記入

<不動産所有者>（申請者と同じの場合は記入不要）

(法人の場合) 所在地 (個人事業者の場合) 住所	(〒730-0042) 広島市中区国泰寺町●-●-●	国税庁法人番号公表サイトから 13桁の法人番号を転記	
(法人の場合) 団体名 (個人事業者の場合) 氏名	(フリガナ) ヒロシマオーナーカブシキガイシャ (団体名または氏名) 広島オーナー株式会社		※法人の場合は「国税庁法人番号公表サイト」に記載されている「商号又は名称」(フリガナ)を記入。個人の場合は氏名を記入してください。
(法人の場合のみ) 代表者氏名	代表取締役 広島 市子		
不動産所有者の 種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人	法人番号	*****
	<input type="checkbox"/> 個人	生年月日	年 月 日

B面も必ず記入してください

B面

合意確認書の申請額の合計額を記入

<申請金額>

申請金額	●●●, ●●● 円
算出の基礎	※いずれかの口に☑チェックを記入 <input checked="" type="checkbox"/> 合意確認書 <input type="checkbox"/> 別紙(合意確認書が10枚以上の場合のみ該当。申請額一覧表を添付)

※申請金額の算出の基礎について、オーナー1人当たりの合意確認書数が10枚を超える場合、別紙に、「対象物件の賃貸人名、所在地、屋号/物件の名称、申請金額」を一覧表にまとめた、申請額一覧表(様式任意)を添付してください。

捺印

<振込口座>

振替先	金融機関コード	店舗コード	金融機関名		店舗名				
	0169048		広島		銀行 金庫 組合 農協	広島市役所支店			
	預貯金口座の種類別		口座番号						
	普通	当座	1	2	3	4	5	6	7
	口座名義人(か)	ヒロシマ イチタロウ							

通帳1、2頁目のカタカナを記入

※振込先の口座名義人は、申請者と同一の名義としてください。

<申請実績>

申請実績の有無	※いずれかの口に☑チェックを記入 <input type="checkbox"/> 同一店舗の別の月の申請あり <small>(誓約書、申請者の確認書類、対象物件の登記事項証明書等の写し、賃貸借契約書等(減額前)の写し、金融機関の通帳の写し①が省略可)</small> <input type="checkbox"/> 別店舗の申請あり <small>(誓約書、申請者の確認書類、金融機関の通帳の写し①が省略可)</small> <input checked="" type="checkbox"/> なし
---------	--

<添付書類チェック> (申請前に必ずチェックください)

- 誓約書
- 合意確認書
- 申請者の確認書類 (例: 運転免許証、住民基本台帳カード (写し) など)
- 対象物件の登記事項証明書等の写し
- 賃貸借契約書等 (減額前・減額後の賃料契約を証するもの) の写し
- 金融機関の通帳の写し① (補助金の振込口座が確認できる部分の写し)
- 金融機関の通帳の写し② (減額後の賃料の入金が確認できる部分の写し)
- 委任状 (不動産会社等に申請書の提出を委任する場合のみ)